PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, octubre de 2023

Señora
Jenny Alexandra Soler Granados
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5436801
Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5436801 del año 2023

Rafael Vicente Mercado Berdugo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8643177 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de nueve millones ochocientos veinti tres mil seiscientos veinti cinco pesos mtce ($ 9,823,625). los cuales se pagarán de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones cuatrocientos cinco mil quinientos veinti tres pesos (3,405,523) correspondientes al mes de octubre. B) un pago por valor de tres millones novecientos veinti nueve mil cuatrocientos cincuenta pesos (3,929,450) correspondientes al mes de noviembre de 2023. C). Un último pago por valor de dos millones cuatrocientos ochenta y ocho mil seiscientos cincuenta y dos pesos (2,488,652) correspondientes al mes de diciembre de 2023.

Plazo: será hasta el 19 de diciembre 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico de Agroindustria aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. Esta actividad no fue requerida para este mes	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. Esta actividad no fue requerida para este mes
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. Esta actividad no fue requerida para este mes	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. Esta actividad no fue requerida para este mes
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo	Se realizaron actividades de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las sesiones de aprendizaje para el desarrollo del programa: higiene y manipulación de alimentos Con ficha 2861633 en el municipio de Aquitania	Anexo 1. Acta de inducción, Listado de asistencia de las formaciones y Fotografías.

	establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Emprendimiento en elaboración de Quesos Frescos en el municipio de Gámeza	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se entrego el informe mensual de ejecución contractual y financiero del mes de octubre de 2023	ANEXO 2 Pantallazo tomado al envió al correo electrónico del Informe mensual de ejecución contractual y financiero correspondiente al mes octubre de 2023.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. Esta actividad no fue requerida para este mes	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. Esta actividad no fue requerida para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó el reporte de actividades diarias en el Google Drive correspondiente al mes de octubre de 2023 Se entrego el informe de legalización de desplazamiento al municipio de Aquitania	ANEXO 3 Entrega de informe de legalización de desplazamiento al municipio de Aquitania y programación diaria el curso de higiene y manipulación de alimentos

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

	funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.		
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27845521 de la planilla ASOPAGOS del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en Carpeta compartida en el Drive

Obligación No. 3 Anexo 1
Obligación No. 4 Anexo 2
Obligación No. 6 Anexo 3

Cordialmente,



RAFAEL VICENTE MERCADO BERDUGO

Contratista

C.C. No. 8643177

Recibí a satisfacción:

Jenny Alexandra Soler Granados

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5436801

Coordinadora Académica